

**Selectieleidraad:**

**Aannemer bestuurszetel Gilze en Rijen**



**Opstellers:**

Gemeente Gilze-Rijen

**Karel**

**Kenmerk** : K010640  
**Datum** : 12 februari 2026



## Inhoudsopgave

<b>1. Aanbestedingskader</b>	<b>4</b>
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2. Typering opdracht	4
1.2.3. Klachtenregeling	4
1.2.5. Varianten	4
1.2.6. Procedurebeschrijving	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	7
<b>2. De opdracht</b>	<b>9</b>
2.1 Inleiding	9
2.2 Omschrijving van de opdracht	9
2.3 Fasering aanbesteding	9
2.4 Verwachtingen en verantwoordelijkheden opdrachtnemer en opdrachtgever (fase 1 en 2)	10
2.6 Eindproducten bouwteam	10
2.7 Budget opdrachtgever	11
2.8 SROI	11
2.9 Wachtkamerovereenkomst	11
<b>3. Aanbestedingsprocedure</b>	<b>12</b>
3.1. Nota van Inlichtingen	12
3.2. Indiening van de aanmelding	12
3.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding	13
3.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
3.3.2. Mogelijkheden voor aanmelden (en inschrijven)	13
3.3.3. Onafhankelijkheid aanmelding	15
3.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.4.1. Uitsluitingsgronden	15
3.4.2. Uitsluiting Russische partijen	17
3.4.3. Geschiktheidseisen	18
3.4.4. Bewijsmiddelen	20
3.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	20
3.6. Eisen aan de aanmelding (en inschrijving)	20
3.6.1. Procedurele voorwaarden	20
3.6.2. Compleetheid	21
3.6.3. Gestanddoeningstermijn	21
<b>4 Selectieprocedure</b>	<b>22</b>
4.1 Opbouwselectieprocedure	22

<b>4.2 Selectiecommissie.....</b>	<b>22</b>
<b>4.3 Voorgenomen selectiebesluit .....</b>	<b>22</b>
<b>5. Bijlagen.....</b>	<b>24</b>

*Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.*

# 1. Aanbestedingskader

## 1.1. Introductie

De aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is: het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Gilze en Rijen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, die voornemens is de opdracht voor de verbouwing van de bestuurszetel aan te besteden. De (combinatie van) marktpartij(en) wordt hierna aangeduid als (potentiële) gegadigde of opdrachtnemer.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

## 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

### 1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de ARW 2016, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een niet openbare Nationale aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door zich aan te melden conformeert de gegadigde zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

### 1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een werk in overeenstemming met de ARW 2016 en omvat in hoofdzaak: de verbouwing van de bestuurszetel. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: 45262700-8 Verbouwingswerkzaamheden en 45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden.

### 1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen ABG-organisatie welke u aantreft in bijlage 6 van deze selectieleidraad. Klachten kunnen worden ingediend via [klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl](mailto:klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl).

### 1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en gegund. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdrachten kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure geheel.

Er wordt geen gebruik gemaakt van percelen. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en gegadigde.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één gegadigde een overeenkomst af te sluiten.

### 1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de aanmelding op te nemen. Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.



### 1.2.6. Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase, deze is openbaar);
2. Informeren en inschrijven (inschrijvingsfase, met 5 partijen na selectiefase);
3. Beoordelen en gunnen (gunning inschrijvingsfase).

#### *Aanmelden en selecteren*

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

#### *Informeren, inschrijven en de aanbesteding*

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

#### *Beoordelen en gunnen*

Gunning in de gunningsfase vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding. Waarbij de kwaliteit zwaarder meeweegt van prijs. De hierna gegeven indicatieve informatie over de gunningscriteria zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

De gunningscriteria zijn als volgt:

<b>SUB-GUNNINGSCRITERIA (KW)</b>
KW1. VISIE OP SUCCESVOL BOUWTEAM
KW2. BOUWLOGISTIEK & VERKEERSVEILIGHEID
KW3. KOSTENBEHEERSING & ONTWERPOPTIMALISATIES
KW4. DUURZAAMHEID

### **1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure**

#### Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Een aanmelding dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een aanmelding voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de aanmelding worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een aanmelding verklaart de deelnemer zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige



antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare diensten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;

#### Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële gegadigde zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de aanmelddatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële gegadigde verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

#### Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende aanmeldingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

### **1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure**

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

#### Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Ilona van Middendorp

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

#### Aanspreekpunt gegadigde

De gegadigde zal de contacten met de aanbestedende dienst na aanmelding via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens gegadigde te kunnen optreden.



Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

### Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de gegadigde bij de aanmelding wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

## **1.5. Planning**

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

<b>Selectiefase</b>		
<b>Procedurestap</b>	<b>Datum</b>	<b>Toelichting</b>
Publiceren Selectieleidraad	12 februari 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	26 februari 2026, 11.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	3 maart 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmeldingen	<b>17 maart 2026, 11.00 uur</b>	Via de digitale kluis van TenderNed
Bekendmaking voorlopige selectie	26 maart 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	10 dagen bezwaartermijn	
Bekendmaking definitieve selectie	9 april 2026	Streefdatum
<b>Gunningsfase</b>		
<b>Procedurestap</b>	<b>Datum</b>	<b>Toelichting</b>
Presentatie toelichting opdracht en aanbesteding	14 april 2026	
Publiceren Gunningsleidraad	13 april 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	24 april 2026, 11.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen 1	1 mei 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen nieuwe vragen	11 mei 2026	
Publiceren Nota van Inlichtingen 2	19 mei 2026	
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	2 juni 2026, 11.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Interviews	9 en 11 juni 2026	
Bekendmaking voorgenomen gunning	30 juni 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen bezwaartermijn	

Bekendmaking definitieve gunning	21 juli 2026	Streefdatum
----------------------------------	--------------	-------------

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

#### Planning Uitvoering

Het uitgangspunt van de aanbestedende dienst is om de werkzaamheden op te starten in Q3 2026.

- DO gereed: 5 oktober 2026
- Start sloop: Q1 2027
- Oplevering: december Q4 2027

De werkzaamheden moeten gereed zijn voor 2028. Dit is slechts een indicatie. De daadwerkelijke planning van de uitvoering zal opgenomen worden in de gunningsleidraad.



## **2. De opdracht**

### **2.1 Inleiding**

Aan het Raadhuisplein in Rijen staat het gemeentehuis van de gemeente Gilze en Rijen, een gebouw met karakter en betekenis. Sinds de opening in 1961 vormt het hart van onze gemeenschap. Hier gaven talloze inwoners elkaar het jawoord, nam het gemeentebestuur besluiten die onze toekomst vormden en vonden we elkaar in tijden van vreugde én van uitdagingen.

Omdat de medewerkers van de ABG-organisatie gaan verhuizen, komt vanaf eind 2026 een groot deel van het gemeentehuis in Rijen leeg te staan. In afstemming met de raad is besloten dat het jongste gedeelte van het gebouw verbouwd wordt voor de nieuwe functie van de bestuurszetel.

De markante toren is voor vele Rijenaren een herkenbaar baken, verankerd in ons gezamenlijke geheugen. Het gemeentehuis is een typisch Brabants gebouw, ontworpen in de stijl van de Bossche School: robuust, herkenbaar en met een uitstraling die past bij ons dorp en onze geschiedenis. Niet voor niets is het aangewezen als gemeentelijk monument.

Het jongste gedeelte van het gebouw is te herkennen aan de zwarte gevel en heeft zich in 2000 als volume toegevoegd bij het monumentale gebouw. De verhuizing van de ABG-organisatie leidt tot de herontwikkeling van het gemeentehuis. De mensen van het klantcontactcenter, het college met burgemeester en de raad zullen blijven werken op het gemeentehuis. Deze drie gebruikersgroepen zullen herhuisvest worden in het jongste gedeelte van het gemeentehuis. Het oudste gedeelte zal verkocht worden aan een ontwikkelaar. Het gemeentehuis wordt hierna bestuurszetel genoemd.

Voor de verbouwing van de bestuurszetel zoals beschreven voor de genoemde gebruikers, is de gemeente Gilze en Rijen op zoek naar een ontwerpende- en uitvoerende partij.

Het definitieve ontwerp moet in de bouwteamfase aangeboden worden aan de Raad om de Raad een laatste mogelijkheid te geven om (bij) te sturen.

De gegadigde bevestigt met het doen van een aanmelding dat de aangeboden dienstverlening voldoet aan alle gestelde minimumeisen. Als blijkt dat een aanmelding niet voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de aanmelding uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aan de gestelde minimumeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

### **2.2 Omschrijving van de opdracht**

De volledige opdracht bestaat uit de volgende hoofdonderdelen:

1. Het opstellen van het DO
2. Het opstellen van het UO
3. Het opstellen van een stabu-bestek
4. Aanvraag doen van de benodigde vergunning
5. Aanvraag van benodigde nutsaansluitingen
6. Het organiseren en uitvoeren van benodigde onderzoeken
7. De volledige uitvoering
8. Nazorg fase

### **2.3 Fasering aanbesteding**

Het project bestaat uit twee fasen:



Fase 1 (bouwteamfase): Deze fase betreft het op basis van de werkomschrijving opstellen van het voorlopig ontwerp, definitief ontwerp en uitvoeringsontwerp, inclusief bijbehorende tekeningen, berekeningen, werkplannen en onderzoeken. Daarnaast wordt in Fase 1 de uitvoeringsplanning opgesteld.

De offerte voor de realisatiefase wordt ingediend op basis van een stabu-bestek en een open begroting zodra de opdrachtgever akkoord geeft aan opdrachtnemer om de inschrijving voor de realisatiefase in te dienen. Indien de aanbidding past binnen het budget en voldoet aan de door opdrachtgever gestelde eisen wordt de opdracht (voor fase 2) definitief gegund. Indien niet tot gunning voor fase 2 wordt overgegaan zal de aannemer vergoed worden conform de inschrijving voor fase 1 (zie paragraaf 2.8).

Fase 2 (realisatiefase): Fase 2 komt tot stand door ondertekening van de bouwteamovereenkomst. Deze fase betreft de daadwerkelijke verbouwing van de bestuurszetel.

## **2.4 Verwachtingen en verantwoordelijkheden opdrachtnemer en opdrachtgever (fase 1 en 2)**

De opdrachtnemer zal deelnemen aan het bouwteam en minimaal de onderstaande werkzaamheden (laten) uitvoeren:

- Opstellen van het DO, UO, stabu-bestek, tekeningen, berekeningen;
- Opstellen van benodigde werkplannen;
- Verkennen van varianten en het maken van trade-off's;
- Benodigd onderzoek;
- Opstellen en bewaken planning;
- Opstellen kostenramingen en bewaken van het budget;
- Aanvragen van de benodigde vergunningen en ontheffingen;
- Management van project, kwaliteit, risico's en stakeholders;
- Het opstellen van een aanbidding met werkomschrijving en open begroting.

Opdrachtnemer draagt zorg dat de genoemde rollen met de daar bijbehorende eisen en verantwoordelijkheden aan het bouwteam deelnemen. In bijlage 7 is een overzicht opgenomen wie waarvoor verantwoordelijk is (zowel opdrachtnemer als opdrachtgever).

Alle (externe) adviseurs en/of derde partijen die opdrachtnemer nodig heeft voor bepaalde werkzaamheden in de bouwteamfase zijn voor eigen rekening en risico van opdrachtnemer. Dit geldt eveneens voor mogelijk meerwerk wat ontstaat tijdens de bouwteamfase dat gemaakt wordt door (externe) adviseurs en/of derde partijen van de aannemer.

## **2.6 Eindproducten bouwteam**

Aan het einde van de bouwteamfase, na het GO/NO GO moment, wordt opdrachtnemer geacht om de benodigde stukken voor contractvorming op te leveren. Indien een GO wordt verkregen zal de contractvormingsprocedure voor de realisatiefase pas starten wanneer alle documenten (eindproducten) voldoen aan de eisen zoals door opdrachtgever gesteld zijn.

De eindproducten zijn:

- Uitvoeringsgereed Ontwerp (tekeningen en eventuele berekeningen);
- Onderzoekresultaten;
- Werkplannen, uitvoeringsplanning en fasering;



- BLVC-plan;
- Expliciete risicoverdeling en risicodossier;
- Overeengekomen prijs.

## 2.7 Budget opdrachtgever

Voor de gehele bouwteamfase (fase 1) en realisatiefase (fase 2) van het project heeft opdrachtgever een taakstellend budget beschikbaar van € 3.500.000 excl. BTW. Bij inschrijving geeft inschrijver aan welk bedrag hiervan nodig is voor de bouwteamfase.

Alle in de bouwteam te verrichten werkzaamheden en onderzoeken worden geacht binnen het bedrag van het bouwteam uitgevoerd te worden. Middels een open begroting wenst de opdrachtgever inzicht te krijgen in hoe inschrijver zijn inschrijfsom zal inzetten.

Indien er wordt besloten om geen overeenkomst met de inschrijver voor fase 2 af te sluiten (een NO GO) dan ontvangt de inschrijver voor de ontwerpinspanningen die hij heeft verricht in fase 1, een vergoeding van het bedrag dat hij heeft ingediend in de open begroting- voor een afgerond definitief ontwerp met werkomschrijving (alles exclusief btw). Het bedrag is afhankelijk van wat opdrachtnemer op het moment van uit elkaar gaan al heeft opgeleverd. Alleen voor de door opdrachtgever goedgekeurde documenten en reeds afgeronde onderzoeken ontvangt inschrijver een vergoeding.

## 2.8 SROI

Social Return on Investment is een onderdeel van het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Social return heeft als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en wordt als onderdeel bij deze aanbesteding verplicht gesteld. De SROI-inzet voor dit werk bedraagt 2% van de aanneemsom van de overeenkomst.

Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft de opdrachtnemer een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor Social Return, met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten. De uitvoering vindt plaats in afstemming met opdrachtgever en wordt nader besproken tijdens het startoverleg dat na opdrachtverstrekking plaatsvindt.

## 2.9 Wachtkamerovereenkomst

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen in de gunningsfase ontstaat er een rangorde van inschrijvingen. Met de inschrijver die na beoordeling van de inschrijving op basis van gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding als beste uit de beoordeling komt, wordt een overeenkomst gesloten.

Met de inschrijver die na de beoordeling als nummer twee eindigt, wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten. In de gunningsleidraad wordt de wachtkamerconstructie verder toegelicht en wordt een concept wachtkamerovereenkomst bijgevoegd.

### 3. Aanbestedingsprocedure

#### 3.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van deze selectieleidraad hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 26 februari 2026, 11.00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 3 maart 2026 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, worden niet gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

#### 3.2. Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 17 maart 2026, 11.00 uur**. Aanmeldingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

##### Let op:

**Vergeet niet bij de aanmelding alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

##### Opening

De opening van de kluis met de aanmeldingen is niet openbaar.



Van de opening van de binnengekomen aanmeldingen zal een proces verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de gegadigden worden vermeld. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen na opening van de kluis aan iedere gegadigde worden verstrekt via TenderNed.

### **3.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding**

#### **3.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde.
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

#### **Let op:**

**De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.**

#### **3.3.2. Mogelijkheden voor aanmelden (en inschrijven)**

Een gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

##### **Zelfstandig**

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

##### **Aanmelden (en inschrijving) in combinatie**

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij aanmelding dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.



Als er aangemeld wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt aangemeld, is het afzonderlijk aanmelden door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van aanmelders dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt gegadigde (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Aanmelden (en inschrijven) met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

#### Aanmelding (en inschrijving) met beroep op derde

Gegadigde doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een gegadigde gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als gegadigde zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient gegadigde:



- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering
- b) van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- c) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- d) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als gegadigde zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient gegadigde:

- e) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door gegadigde.

**N.B.:** Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en gegadigde zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

### 3.3.3. Onafhankelijkheid aanmelding

Aanmeldingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere aanmeldingen/ gegadigde tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een aanmelding/inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Venootschapsrechtelijk) verbonden gegadigde geven bij aanmelding aan welke banden er tussen hun bestaan. (Venootschapsrechtelijk) verbonden aanmelders dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is aangemeld. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## **3.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

### 3.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
---------------------	--------------	----------------

Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>- Corruptie;</li> <li>- Fraude;</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding:</b></p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b></p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding:</b></p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b></p> <p>Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;</li> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> <li>- Ernstige beroepsfout;</li> <li>- Vervalsing van de mededinging;</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding:</b></p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond&lt;en&gt; niet van toepassing &lt;zijn/is&gt;.</p> <p><b>Bewijsmiddel op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b></p> <p>&lt;Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.&gt;</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belangenconflict;</li> <li>- Valse verklaring;</li> </ul>	<Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.>
--	--	---

Gegadigde op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de gegadigde de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Gegadigde dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van gegadigde aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een gegadigde het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 1 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen

Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

### 3.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan gegadigde op datum van aanmelding en inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid  Kerncompetentie 1	De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, als hoofdaannemer, uitwerken van een voorlopig ontwerp (VO) naar een uitvoeringsontwerp (UO) binnen een bouwteam met een bouwteamovereenkomst	<b>Indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 2: Referentie</u> , verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving.  <b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel:</b>  Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid  Kerncompetentie 2	De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, als hoofdaannemer met de verbouwing van een bestaand utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 700 m2.	<b>Indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie</u> , verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving.  <b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel:</b>  Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie 3</p>	<p>De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, uitvoeren van de installatiewerkzaamheden in een bestaand utiliteitsgebouw</p>	<p><b>Indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: Referentie</u>, verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel:</b></p> <p>Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Certificering</p>	<p>De inschrijver dient te beschikken over alle onderstaande geldige en relevante certificaten of andere gelijkwaardige bewijzen of maatregelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VCA**</li> <li>- Iso 9001</li> <li>- Iso 14001</li> </ul>	<p><b>Indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde certificering. Indien gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de gegadigde aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel:</b></p> <p>Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
<p>Beroepsbevoegdheid</p>	<p>De gegadigde dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.</p>	<p><b>Indienen bij aanmelding:</b></p> <p>Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel:</b></p> <p>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>

Indien een gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

#### 3.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de gegadigde aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd, zal de gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

### **3.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een gegadigde en/of door gegadigde in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Een Bibob-onderzoek kan aangevraagd worden wanneer een aanbestedende dienst twijfelt aan de integriteit van een gegadigde. Als de aanbestedende dienst besluit een Bibob toets uit te voeren, dan kan dat zowel tijdens de aanbestedingsprocedure zijn als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De gegadigde en/of door gegadigde in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsnog een beroep te doen op toepassing van de wet Bibob. Het onderzoek zal zich in dat geval richten op opdrachtnemer en/of door opdrachtnemer in te zetten onderaannemers. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst.

### **3.6. Eisen aan de aanmelding (en inschrijving)**

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de aanmelding.

#### 3.6.1. Procedurele voorwaarden

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;



- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de aanmelding uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.6.2. Compleetheid

De aanmelding dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de aanmelding niet compleet is, kan de aanmelding worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 5);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 2 (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 3 (bijlage 2);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Indien niet wordt voldaan aan de compleetheidseisen (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 1 werkdag te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de gegadigde uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.6.3. Gestanddoeningstermijn

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de aanbestedende dienst de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere openvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

## **4 Selectieprocedure**

### **4.1 Opbouwselectieprocedure**

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid;
2. Toetsing op uitsluitingsgronden;
3. Toetsing op geschiktheidseisen.

Indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, vindt een volledige ranking van de geschikte gegadigden plaats. Deze ranking wordt door middel van loting door een notaris opgesteld. Hierbij zullen geen gegadigden aanwezig zijn. De notaris maakt van de loting een proces-verbaal op met de ranglijst van alle in de loting betrokken gegadigden. De nummers 1 t/m 5 van deze ranking worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Wanneer het aantal geschikte gegadigden lager is dan is dan vijf kan de procedure worden voortgezet door minder dan vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen.

### **4.2 Selectiecommissie**

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie bestaande uit:

- Projectleider gemeente
- Vertegenwoordiger Beheer
- Vertegenwoordiger gebruikers

Indien één van de leden van de selectiecommissie door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

### **4.3 Voorgenomen selectiebesluit**

Op basis van de onder 4.3. vermelde selectiecriteria, en de onder 4.4. vermelde beoordeling, neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van 10 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.



Na selectie van de vijf (5) geschikte gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst.

De geselecteerde gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit de gunningsleidraad en overige voor de inschrijving relevante documenten toegestuurd. Daarnaast worden zij uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving. Om deze reden zal de partij die als eerste op de wachtlijst staat ook uitgenodigd worden voor de informatiebijeenkomst.

## **1. Bijlagen**

De invulbijlagen worden bij de nota van inlichtingen in bewerkbaar format gepubliceerd.



## Bijlage 1 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik <naam + functie invullen> namens <naam gegadigde>, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met gemeente Gilze Rijen daar bekend onder kenmerk K010640, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a. de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

<b>Naam inschrijver</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Naam vertegenwoordiger</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Handtekening</b>	

\* Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.

## Bijlage 2 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Behorende bij de aanbesteding Aannemer bestuurszetel Gilze en Rijen met kenmerk K010640 d.d. 12 februari 2026

*Kerncompetentie:*

*De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, als hoofdaannemer, uitwerken van een voorlopig ontwerp (VO) naar een uitvoeringsontwerp (UO) binnen een bouwteam met een bouwteamovereenkomst*

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt	
Omvang van de opdracht	<Hier aangeven wat je aan minimaal bedrag/aantallen/et cetera hebt opgenomen in de kerncompetentie>
Omschrijving van de rol van inschrijver	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

<b>Naam inschrijver</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Naam vertegenwoordiger</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Handtekening</b>	

### Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2

Behorende bij de aanbesteding Aannemer bestuurszetel Gilze en Rijen met kenmerk K010640 d.d. 12 februari 2026

*Kerncompetentie:*

*De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, als hoofdaannemer met de verbouwing van een bestaand utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 700 m<sup>2</sup>.*

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt	
Omvang van de opdracht	<Hier aangeven wat je aan minimaal bedrag/aantallen/et cetera hebt opgenomen in de kerncompetentie>
Omschrijving van de rol van inschrijver	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

<b>Naam inschrijver</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Naam vertegenwoordiger</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Handtekening</b>	

#### Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie 3

Behorende bij de aanbesteding Aannemer bestuurszetel Gilze en Rijen met kenmerk K010640 d.d. 12 februari 2026

*Kerncompetentie:*

*De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, uitvoeren van de installatiewerkzaamheden in een bestaand utiliteitsgebouw.*

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt	
Omvang van de opdracht	<Hier aangeven wat je aan minimaal bedrag/aantallen/et cetera hebt opgenomen in de kerncompetentie>
Omschrijving van de rol van inschrijver	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

<b>Naam inschrijver</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Naam vertegenwoordiger</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Handtekening</b>	

**Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Zie TenderNed

**Bijlage 6 Klachtenregeling aanbestedingen ABG organisatie**

Separaat toegevoegd

**Bijlage 7 - Taken en verantwoordelijkheden Bestuurszetel Gilze en Rijen**

Separaat toegevoegd

**Bijlage 8 Voorlopig Ontwerp Concept – Februari 2026**

Separaat toegevoegd

